

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THỜI VỤ

Số: 134/HĐLD-LTT

Căn cứ đơn xin gia hạn hợp đồng ngày 22 tháng 11 năm 2019 của Bà Thi Thị Phím, nhân viên phòng Quản trị - Dịch vụ;

Hôm nay, ngày 29 tháng 11 năm 2019 tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:

Chúng tôi, một bên là Ông : PHẠM HỮU LỘC

- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Đại diện: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.
- Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP.HCM.

Và một bên là Bà: THI THỊ PHÍM

- Sinh ngày: 12/04/1964 tại TP. HCM
- Trình độ văn hóa: Lao động phổ thông.
- Địa chỉ thường trú: 390/18C, Cư xá Lý Tự Trọng, Tổ 52, Hoàng Văn Thụ, phường 4, Tân Bình, TP. HCM.
- Địa chỉ liên lạc: 390/18C, Cư xá Lý Tự Trọng, Tổ 52, Hoàng Văn Thụ, phường 4, Tân Bình, TP. HCM.
- Số CMND: 079164011507 cấp ngày 08/10/2019 tại Cục cảnh sát.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động thời vụ và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. THỜI HẠN VÀ CÔNG VIỆC HỢP ĐỒNG

- Bà Thi Thị Phím làm việc theo hợp đồng thời vụ.
- Từ ngày 01/12/2019 đến ngày 29/02/2020.
- Tại địa điểm: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, số 390 Hoàng Văn Thụ, phường 4, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Công tác đảm nhiệm: Nhân viên phục vụ thuộc phòng Quản trị - Dịch vụ.

Điều 2. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Thời gian làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.
- Được cấp phương tiện và dụng cụ để làm việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định hiện hành của nhà nước.

Điều 3. NGHĨA VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CÁC QUYỀN LỢI NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐƯỢC HƯỞNG

3.1. Nghĩa vụ:

- Trong công việc, chịu sự điều hành trực tiếp của Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.

- Hoàn thành công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, chấp hành nghiêm túc nội quy, quy định của đơn vị, kỷ luật lao động, an toàn lao động và quy định của Nhà trường.

3.2. Quyền hạn:

Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật hiện hành.

3.3. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại: Tự túc.

- Mức lương khoán thực hiện công việc: 6.500.000 đồng/tháng.

(Số tiền bằng chữ: Sáu triệu, năm trăm ngàn đồng).

- Thời gian thanh toán: Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.

Điều 4. NGHĨA VỤ, QUYỀN HẠN CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

4.1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả, bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, dứt điểm các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng.

4.2. Quyền hạn:

Có quyền điều chuyển tạm thời người lao động, tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Luật Lao động.

Điều 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện đúng bản hợp đồng lao động, nếu bên nào làm sai, bên đó hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01/12/2019 đến ngày 29/02/2020.

- Hợp đồng này làm thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau./.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Thi Thị Phím

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc